



**027/458.24.70**

## **Règlement de la structure d'accueil communale de Grône sise dans le bâtiment "le Maréchal", rue centrale N° 134**

### **1. Présentation de la structure :**

La structure d'accueil communale est ouverte aux enfants de 18 mois à 12 ans. Elle comprend une crèche (18 mois à 4 ans) et une Unité d'Accueil pour Ecoliers (UAPE, 4 ans à 12 ans). Elle offre également un service de repas de midi et de déjeuner.

**Plusieurs** éducatrices de la petite enfance diplômées ainsi que des auxiliaires s'occupent des enfants.

### **2. Objectifs :**

#### **✚ Crèche :**

Permettre à l'enfant et à ses parents de vivre le mieux possible la séparation et l'apprentissage de la vie en groupe, tout en favorisant l'acquisition de l'autonomie dans un climat de sécurité affective et physique.

Offrir un cadre de vie où l'enfant, peut, par le jeu et les activités diverses proposées, découvrir, explorer, expérimenter et développer ses potentialités créatrices et relationnelles à travers la vie de groupe.

Exemples d'activités proposées : jeux éducatifs, puzzles, bricolages, peinture, dessin, pâte à modeler, éveil musical, promenades, etc.

#### **✚ UAPE :**

Prise en charge des enfants scolarisés, en dehors des horaires scolaires (matin - midi - soir), fournissant un encadrement et une hygiène de vie afin que l'enfant ne soit pas livré à lui-même. L'UAPE n'est pas une étude surveillée; toutefois, l'enfant peut y faire ses devoirs ou s'occuper (lecture, jeux de société, etc.).

### **3. Ouverture et horaires :**

La *crèche* est ouverte du lundi au vendredi, de 7h00 à 18h30.

L'*UAPE* est ouverte de 7h00 à 9h00 , de 11h30 à 14h00 et de 16h00 à 18h30 (cet horaire pourra être adapté aux horaires scolaires alternés), les lundi, mardi, mercredi

matin, jeudi et vendredi. Le conseil communal se réserve le droit d'adapter ou de modifier l'horaire.

En dehors des heures d'arrivée et de départ, c'est-à-dire entre 9h15 et 11h15, entre 11h45 et 13h00, et entre 14h00 et 16h00, les enfants ne pourront arriver ou partir de la crèche, cela afin de permettre à l'équipe éducative et aux enfants de mener des activités ou de pouvoir se promener à l'extérieur.

Les parents sont tenus de respecter strictement l'heure de fermeture et d'avertir du départ de l'enfant avec une tierce personne, **une pièce d'identité pourra être exigée**. Toute heure entamée sera facturée.

La structure d'accueil est fermée :  
 2 semaines à Noël  
 1 semaine à Pâques  
 3 semaines en été  
 ainsi que les jours fériés, selon le plan de scolarité de la commune

#### 4. Admission :

Un bulletin d'inscription devra être rempli pour chaque enfant, renouvelable au début de chaque année scolaire. Tout changement relatif au dossier (administratif, fréquentation, absence...) sera signalé à la responsable un mois à l'avance. Les nouvelles allergies ou intolérances de l'enfant (non énoncées dans le dossier d'inscription) devront être annoncées dès que possible.

**Les enfants de la commune sont prioritaires.**

Un montant de Fr. 20.- sera perçu lors de l'inscription pour les frais de dossier.

#### 5. Période d'adaptation :

Avant de commencer à fréquenter la *crèche*, il est demandé à l'enfant une période d'adaptation progressive, ceci dans le but de pouvoir se séparer de ses parents dans les meilleures conditions possibles, de le sécuriser, de faire connaissance avec le lieu d'accueil, l'équipe éducative et les autres enfants.

Cette adaptation constitue une étape nécessaire pour tout placement.

#### 6. Absences

##### Crèche :

Les changements de fréquentation ou les absences (vacances...) devront être signalés au moins un mois à l'avance. Si ce délai est respecté, les heures ne seront pas facturées. Cela permettra à l'équipe éducative d'accueillir un autre enfant durant ce laps de temps.

Les absences (maladie) excusées avant la venue de l'enfant dans la structure le jour même seront facturées à 50%. Le repas ne sera pas compté en cas d'avertissement des parents avant 8h30, le matin de l'absence. En cas de maladie durable (plus d'une semaine), un certificat médical permettra de réévaluer la situation.

Les absences non excusées seront facturées dans leur totalité (nombre d'heures et de repas).

**Après trois absences non excusées, la place de l'enfant sera considérée comme libre.**

### Uape :

Les absences (maladie) excusées avant la venue de l'enfant dans la structure le jour même seront facturées à 50%. Le repas ne sera pas compté en cas d'avertissement des parents avant 8h30, le matin de l'absence. En cas de maladie durable (plus d'une semaine), un certificat médical permettra de réévaluer la situation.

Toutes les autres absences de l'enfant (congé des parents ; chômage ou autre) sont également facturées à 50%. L'enfant a droit à 10 jours d'absences à 50%. Une fois dépassé ce quota les absences seront facturées à 100% (sauf les maladies sur présentation du certificat médical).

Durant les vacances scolaires, les enfants de l'UAPE sont considérés d'office comme absents. Sur demande, ils pourront être reçus toute la journée (si places disponibles). Dans ce cas, les heures seront comptabilisées au tarif de la crèche. Cependant, nous vous rendons attentifs que cette solution doit rester occasionnelle. En effet, les enfants sont contraints de suivre certaines règles et ne peuvent pas jouir de la liberté espérée durant leurs vacances.

**Après trois absences non excusées, la place de l'enfant sera considérée comme libre.**

### **7. Facturation :**

La facturation est mensuelle. La crèche fournit à l'administration communale un décompte d'heures de fréquentation de l'enfant. L'administration communale se charge d'envoyer les factures aux parents qui s'engagent à payer les frais de garde. En cas de non paiement dans les délais (60 jours après envoi de la facture) la commune se donne le droit de résilier le contrat.

### **8. Résiliation :**

Les parents qui ne désirent plus confier leur enfant à la structure d'accueil doivent résilier leur contrat **par écrit** un mois à l'avance. Si ce délai n'est pas respecté, le mois leur sera comptabilisé.

## 9. Santé :

Les parents fournissent tous renseignements utiles concernant le développement de l'enfant, son comportement, sa santé, d'éventuelles allergies ou intolérances.

Les enfants fébriles ou contagieux (conjonctivite, gastro-entérite, rubéole, rougeole, varicelle, scarlatine, oreillons, angine à streptocoques ainsi que les poux, etc.) ne peuvent être acceptés, notamment par mesure de protection envers les autres enfants ainsi que pour leur propre bien-être. Dans ces cas, les parents sont invités à prévoir une solution de garde (service de garde d'enfants à domicile, renseignement auprès du bureau communal tél. 027 / 458 15 03 ).

Toute maladie contagieuse de l'enfant ou d'un membre de sa famille sera annoncée à l'éducatrice pour que les précautions indispensables puissent être prises. Au cas où la maladie se déclare pendant la journée, les parents seront contactés afin qu'ils viennent chercher leur enfant dans les meilleurs délais.

Dans la règle, si des antibiotiques sont prescrits, les parents garderont leur enfant à la maison durant les 48 heures qui suivent la première prise d'antibiotiques.

L'équipe éducative est tenue de signaler tout problème portant atteinte au développement de l'enfant.

### Procédure en cas d'urgence :

En cas de blessures superficielles ou de coups, bleus... l'équipe éducative donne des granulés d'arnica (HO ARNICA 5 CH), du FORTACET (gel camomille arnica), de la BÉTADINE ou de la VITA HEXIN.

Lorsque l'enfant présente plus de 38.5°C de fièvre, le personnel donne d'office un suppositoire de Ben-U-Ron aux enfants de la crèche, et du Ben-U-Ron en solution aqueuse aux enfants de l'UAPE.

Les parents sont priés de signaler tout risque d'allergie ou d'intolérance à ces médicaments à la responsable lors de l'inscription.

En cas d'urgence, l'équipe avise les parents. Dans l'impossibilité de les atteindre, elle prendra les dispositions qui s'imposent.

Elle peut directement faire appel au 144 lorsqu'elle juge qu'une intervention rapide est nécessaire.

L'intervention médicale sera facturée aux parents.

## 10. Alimentation :

Les enfants ont la possibilité de déjeuner à la structure de 7h00 à 8h30.

Le dîner est livré par le DSR **de la crèche de l'Europe de Sierre**. Les repas sont équilibrés, sains et adaptés aux besoins de l'enfant. Chaque menu est constitué de viande ou de poisson, d'un féculent, de légumes ou d'une salade, et d'un dessert.

Le DSR fournit également des repas en fonction des restrictions alimentaires (musulmans, végétariens). En cas d'intolérance alimentaire difficilement gérable (allergie au gluten, produits laitiers...), les parents sont invités à préparer le repas de leur enfant et à l'amener dans un plat hermétique.

Chaque enfant apportera sa collation de 10 heures et son goûter.

## 11. Assurance :

Les parents doivent assurer leur enfant pour la responsabilité civile. L'enfant n'est pas couvert par la RC de la structure d'accueil pour les dégâts qu'il causerait à celle-ci ou à des tiers.

## 12. Aspects pratiques :

### ✚ Matériel crèche :

1 paire de pantoufles, pampers + lingettes humides, 1 brosse à dents, habits de rechange. Selon les besoins : son biberon, sa lolette, son doudou ou peluche.

Habits en fonction du temps : été : casquette, crème solaire, maillot de bain.  
hiver : bonnet, gants et habits chauds.

### ✚ Matériel UAPE :

1 paire de pantoufles, 1 brosse à dents.

**Le nom de l'enfant devra être inscrit sur chaque objet et chaque vêtement, y compris sur les goûters.**

La structure d'accueil ne prend pas en responsabilité le contrôle constant des vêtements et objets personnels (y compris bijoux, lunettes...) apportés par les enfants. C'est pourquoi, elle décline toute responsabilité en cas de perte, détérioration ou accident.

## 13. Sorties

Durant leur temps d'accueil, les enfants participeront à des sorties qui se feront à pied (promenades quotidiennes) ou avec les transports publics.

## 14. Déplacements des élèves entre l'école et la structure

La structure organise les déplacements des élèves des classes enfantines.

Les enfants des classes primaires se rendront à « La Marelle » indépendamment ; la structure ne prend pas en charge la responsabilité de ces élèves durant leurs déplacements entre l'école et la structure.

## 15. Directives pour les parents :

L'équipe éducative se réserve le droit de mettre en place des règles internes afin d'assurer le bon fonctionnement de la structure. Ceci également pour que l'enfant

puisse s'y retrouver et que ses points de repères ne diffèrent pas suivant l'adulte présent.

Un contact régulier avec le personnel éducatif permet de transmettre tous renseignements utiles. Les éducatrices se tiennent à la disposition des parents pour toutes questions ou problèmes relatifs à leur enfant. Des entretiens peuvent être demandés en dehors des horaires.

La responsable, Mme Valérie Dischinger est disponible pour tous renseignements ou informations complémentaires. Il est possible de prendre rendez-vous en cas de questions, suggestions ou problèmes.

## **16. Engagement :**

**Le présent règlement remplace la première édition du mois de mai 2004.**

Le soussigné confirme avoir pris connaissance du règlement et en avoir accepté les conditions.

Les parents

.....

## **17. Entrée en vigueur :**

Adopté en séance du conseil communal du....

Le présent règlement entre en vigueur le **1<sup>er</sup> août 2009**.

Grône, **date**